

[Vos prénom et nom]

[Votre adresse]

[Code postal, ville]

[N° de contrat ou de client]

Objet : Clôture de mon compte courant n° [numéro de compte]

Madame, Monsieur,

Je vous informe par la présente de ma décision de clôturer mon compte courant n° [numéro de compte], ouvert dans votre agence.

Je vous demande de procéder à la clôture effective du compte à la date de réception de ce courrier, ou dès que les opérations en cours auront été soldées.

Si le solde est créditeur, je vous demande de le virer sur le compte suivant : [IBAN — BIC].

Je vous remercie de bien vouloir procéder à la mise hors service de mes moyens de paiement (carte bancaire et chéquier) et de me confirmer par écrit la date effective de clôture.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Fait à [ville], le [date]

[Signature]